



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA**  
Zagreb, Dubečka 5  
KLASA: 007-04/24-01/06  
UR.BROJ: 251-133/01-24-2  
U Zagrebu 31. siječnja 2024. godine

## **ZAKLJUČCI**

### **26. sjednice**

**Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića održane**  
**u utorak 30. siječnja 2024. godine u 17:00 sati**  
**u prostorijama Škole**

#### **Prisutni članovi Školskog odbora:**

1. Vanja Jurilj (predsjednica)
2. Snježana Jakovljević
3. Ivana Mikulčić Papak (zapisničarka)
4. Marija Bilić
5. Senka Škrnjug
6. Mario Krok

**Odsutni članovi:** Valerija Bilić-opravdala izostanak

#### **Ostali prisutni:**

- Beatrica Šurbek, ravnateljica Škole
- Marina Pražen Jakopić, voditeljica računovodstva

Sjednica je započela u 17:00.

Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora Vanja Jurilj i predložila sljedeći

#### **Dnevni red:**

1. Verifikacija Zapisnika s 25. sjednice Školskog odbora
2. Financijsko izvješće Osnovne škole Antuna Mihanovića za 2023. godinu
3. Rebalans proračuna Osnovne škole Antuna Mihanovića za 2023. godinu
4. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 1. polugodište 2023./2024. i školskog kurikulumu
5. Izvješće o stanju sigurnosti u Školi za 1. polugodište
6. Izvješće o radu Školsko sportsko društvo za 1. polugodište

7. Prijedlog Pravilnika o radu školske knjižnice
8. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici Škole u vezi zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja za radno mjesto učitelja Tehničke kulture
9. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici Škole u vezi zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja za radno mjesto tajnika/ice školske ustanove
10. Odluka o korištenju vlastitih prihoda s Božićnog sajma
11. Razno

**Zaključak:**

**Dnevni red 26. sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen.**

**Ad. 1.)**

Predsjednica prelazi na prvu točku dnevnog reda, verifikacija zapisnika 25. sjednice Školskog odbora.

Nakon čitanja zapisnika i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Zapisnik 26. sjednice Školskog odbora prihvaćen je jednoglasno.**

**Ad.2.)**

Predsjednica prelazi na drugu točku dnevnog reda, Financijsko izvješće Osnovne škole Antuna Mihanovića za 2023. godinu i poziva voditeljicu računovodstva Marinu Pražen Jakopić da podnese izvješće.

Nakon saslušanog izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (sa šest glasova) usvajaju Financijsko izvješće Osnovne škole Antuna Mihanovića za 2023. godine.**

**Ad. 3.)**

Predsjednica prelazi na treću točku dnevnog reda, Rebalans proračuna Osnovne škole Antuna Mihanovića za 2023. godinu i poziva voditeljicu računovodstva Marinu Pražen Jakopić da podnese izvješće.

Nakon saslušanog izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (sa šest glasova) usvajaju Rebalans proračuna Osnovne škole Antuna Mihanovića za 2023. godine.**

**Ad. 4.)**

Predsjednica prelazi na četvrtu točku dnevnog reda, izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 1. polugodište 2023./2024. i školskog kurikulumu i poziva ravnateljicu Škole Beatricu Šurbek da podnese izvješće.

Nakon saslušanog izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (sa šest glasova) usvajaju izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za I. polugodište školske godine 2023./2024.**

**Ad. 5.)**

Predsjednica prelazi na petu točku dnevnog reda, Izvješće o stanju sigurnosti u Školi za 1. polugodište i poziva ravnateljicu Škole Beatricu Šurbek da podnese izvješće.

Nakon saslušanog izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (sa 6 glasova za) Izvješće o stanju sigurnosti u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića.**

**Ad. 6.)**

Predsjednica prelazi na šestu točku dnevnog reda, Izvješće o radu Školskog sportskog društva za 1. polugodište i poziva ravnateljicu Škole Beatricu Šurbek da podnese izvješće.

Nakon saslušanog izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju izvješće o radu Školskog sportskog društva za 1. polugodište.**

**Ad. 7.)**

Predsjednica prelazi na sedmu točku dnevnog reda, prijedlog Pravilnika o radu školske knjižnice.

Prijedlog Pravilnika o radu predstavila je stručna suradnica knjižničarka Vanja Jurilj.

Nakon pročitano g Pravilnika i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (6 glasova za) donose Pravilnik o radu školske knjižnice.**

**Ad. 8.)**

Predsjednica prelazi na osmu točku dnevnog reda, davanje prethodne suglasnosti ravnateljici Škole u vezi zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja za radno mjesto učitelja tehničke kulture i poziva ravnateljicu Beatricu Šurbek da izvijesti Školski odbor o provedenom natječaju.

Nakon čitanja izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (6 glasova za) donose odluku o zasnivanju radnog odnosa na radnom mjestu učiteljice tehničke kulture na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 13 sati tjedno s Davorkom Cecelja Martinkec.**

**Ad. 9.)**

Predsjednica prelazi na devetu točku dnevnog reda, davanje prethodne suglasnosti ravnateljici Škole u vezi zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja za radno mjesto tajnika/ice školske ustanove i poziva ravnateljicu Beatricu Šurbek da izvijesti Školski odbor o provedenom natječaju.

Nakon čitanja izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno (6 glasova za) donose odluku o zasnivanju radnog odnosa na radnom mjestu tajnice školske ustanove na određeno i nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno s Marinom Stančić.**

**Ad. 10.)**

Predsjednica prelazi na desetu točku dnevnog reda, Odluka o korištenju vlastitih prihoda s Božićnog sajma.

Ravnateljica Škole daje izvješće o održanom Sajmu, ostvarenim приходima i prijedlogu Učiteljskog vijeća o namjeni korištenja sredstava.

Nakon saslušano izvješća i provedene rasprave u okviru ove točke, Školski odbor donosi sljedeći

**Zaključak:**

**Članovi Školskog odbora (s 5 glasova za i 1 glas protiv) donose odluku o korištenju vlastitih prihoda s Božićnog sajma u humanitarne svrhe i za kupnju klima uređaja.**

**Ad. 11.)**

Predsjednica prelazi na jedanaestu točku dnevnog reda, razno.

U okviru ove točke raspravljalo se o:

- Predsjednica je izvijestila članove o održanom Vijeću učenika na kojem su učenici potaknuti na sudjelovanje u projektu „Škola kakvu želimo“. Zatim, u okviru obilježavanja Dana ružičastih majica predloženo je postavljanje kutije u koju će učenici moći ostaviti anonimne poruke s problemima kojima se susreću.
- Mario Krok predlaže održavanje Vijeća učenika sa sudjelovanjem predstavnika iz Vijeća roditelja.

**Prijedlozi su prihvaćeni.**

Sjednica je završila u 19:15 sati.

**Zapisničarka:**

\_\_\_\_\_

Ivana Mikulčić Papak, mag.iur.

**Predsjednica Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_

Vanja Jurilj, dipl.komp. i dipl.knjiž