



**Osnovna škola Antuna Mihanovića**  
**Dubečka 5, Zagreb**  
**Tel: 01 29 24 862, 29 24 863**  
E-mail: [ured@os-amihanovica-zg.skole.hr](mailto:ured@os-amihanovica-zg.skole.hr)  
[www.os-amihanovica-zg.skole.hr](http://www.os-amihanovica-zg.skole.hr)

## **PRIVOLA/SUGLASNOST**

Ime i prezime djeteta: \_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja / skrbnika: \_\_\_\_\_

### **Dajem izričitu privolu** OŠ Antuna Mihanovića:

1. da može obrađivati osobne podatke mojeg djeteta u svrhu praćenja programa Škole:
  - snima, prikuplja i obrađuje fotografije, audio i video zapise djeteta nastale tijekom odvijanja odgojno-obrazovnog programa i aktivnosti Škole;Da \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_
2. da koristi i objavljuje fotografije na svojim mrežnim stranicama za potrebe:
  - informiranja o događanjima u ŠkoliDa \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_
3. da objavljuje rezultate s natjecanja u znanju i sportu.  
Da \_\_\_\_\_ Ne \_\_\_\_\_

### **Potvrđujem da sam upoznat/a:**

- da Osnovna škola Antuna Mihanovića, Zagreb Dubečka 5, **obrađuje** moje osobne podatke, osobne podatke djeteta/djece kojoj sam zakonski zastupnik/ca i ostalih članova mog kućanstva
  1. ime i prezime,
  2. datum i mjesto rođenja,
  3. OIB,
  4. adresa stanovanja i prijavljeno prebivalište/boravište,
  5. podaci o poslodavcu, broj telefona poslodavca,
  6. broj telefona/mobitela/e-mail adresa,
  7. zanimanje, stručna sprema,
  8. rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
  9. podatak o prijavi na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
  10. presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
  11. samohranost roditelja,
  12. udomiteljstvo/neodgovarajuća roditeljska skrb,
  13. pravo na doplatak za djecu,
  14. specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe,
  15. teškoće u razvoju djeteta,
  16. socijalne i zdravstvene prilike obitelji,
  17. primljena cjepiva,
  18. zdravstveni status djeteta,
  19. podaci o prihodima članova zajedničkog kućanstva.

- da Osnovna škola Antuna MIhanovića, Zagreb, Dubečka 5, **gore navedene osobne podatke dostavlja:**
  - Gradskom uredu za obrazovanje Grada Zagreba ,
  - nadležnom centru za socijalnu skrb u slučaju potrebe za socijalnom zaštitom djeteta,
  - nadležnom tijelu javnog zdravstva u slučaju potrebe zaštite života i zdravlja djeteta,
  - pravobranitelju/ici za djecu
  - organizatoru izleta/sportsko-zdravstvenih programa, u cilju realizacije programa
  - organizatoru kulturnih programa,
  - Zagrebačkom holdingu d.o.o. - podružnici Vladimir Nazor radi ostvarivanja Programa „Škola u prirodi“
  - Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
  - Agenciji za odgoj i obrazovanje,
  - drugoj osnovnoj školi kod prijelaza djeteta,
  - osiguravajućoj kući (u slučaju prijave štete od odgovornosti);
  - e-matici Ministarstva znanosti i obrazovanja, e-imeniku Ministarstva znanosti i obrazovanja i e-matici Grada Zagreba.
- **da se djetetu prema potrebi pruža podrška i savjetovanje od strane djelatnika Stručno razvojne službe Škole;**
- **da je u objektu Škole instaliran video nadzor** radi nadzora ulaza/izlaza, sigurnosti na hodnicima Škole te prostora dvorišta Škole, a temeljem Zakona o zaštiti na radu, radi povećanja sigurnosti osoba i zaštite školske imovine;
- sa svojim pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak prikupljanja i obrade gore navedenih osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje te pravom na povlačenje privole/suglasnosti;
- **rokovima čuvanja dokumentacije** (temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva OŠ Antuna Mihanovića, Zagreb, Dubečka 5): Matična knjiga učenika (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, državljanstvo, nacionalnost, ime i prezime roditelja ili skrbnika, adresa stana i broj telefona stana i mjesta rada), registar učenika (ime i prezime, datum rođenja), obvezna pedagoška dokumentacija temeljem Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama - trajno, svi ostali podaci upisane djece - 5 godina računajući od završetka 8. razreda, osobni podaci neupisane djece - uništavaju se po isteku 1 godine od dana kad su prikupljeni;
- s činjenicom da OŠ Antuna Mihanovića ima službenika za zaštitu osobnih podataka (elektronička pošta: [ured@os-amihanovica-zg.skole.hr](mailto:ured@os-amihanovica-zg.skole.hr)) kao i o mogućnosti podnošenja prigovora voditelju obrade i nadzornom tijelu;

- **da se svi prethodno navedeni podaci obrađuju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba što ga svake godine donosi Gradska skupština Grada Zagreba, Pravilnika o upisu djece u osnovnu školu te ostalih pozitivnih propisa RH vezanih uz odgoj i obrazovanje te zaštitu i prava djece, sa svrhom očuvanja interesa djeteta: njegovog zdravlja, života, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite javnog zdravlja; ostvarivanja prava na olakšice u cijeni prehrane i produženog boravka, kao i u svrhu ostvarivanja prednosti pri upisu u produženi boravak.**

Navedene osobne podatke OŠ Antuna Mihanovića, može koristiti isključivo u svrhu provedbe odgoja i obrazovanja te zaštite djece sukladno pozitivnim propisima RH.

Ova privola je važeća za sve vrijeme trajanja školovanja djeteta u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića.

Ovim putem odgovorno izjavljujem i potvrđujem to svojim dobrovoljnim vlastoručnim potpisom da sam upoznat/ta od strane voditelja obrade osobnih podataka OŠ Antuna Mihanovića, sa svrhom, osnovom i vrstom obrade osobnih podataka na način kako je to utvrđeno ovom privolom/suglasnošću kao i sa svojim pravima na zaštitu u vezi obrade osobnih podataka.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_.

POTPIS RODITELJA/SKRBNIKA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_