



Osnovna škola Antuna Mihanovića
Dubečka 5, Zagreb
Tel: 01 29 24 862, 29 24 863
E-mail: ured@os-amihanovica-zg.skole.hr
www.os-amihanovica-zg.skole.hr

Klasa: 007-04/22-01/01
UR. BROJ: 251-133/01-22-26
U Zagrebu, 12. srpnja 2022. godine

ZAPISNIK

1. (konstituirajuće) sjednice

Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića

održane dana 12.07.2022. godine

sa prve (1.) sjednice Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića, održane u utorak, 12. srpnja 2022. godine, s početkom u 15:05 sati, u prostorijama Osnovne škole Antuna Mihanovića, Dubečka 5, Zagreb.

Mjesto održavanja: Velika zbornica škole

Datum održavanja: 12.07.2022.

Vrijeme početka: 15:05 sati

Prisutni članovi Školskog odbora (4):

1. Snježana Jakovljević – iz reda Učiteljskog vijeća
2. Vanja Jurilj – iz reda Učiteljskog vijeća
3. Ivana Mikulčić Papak – iz reda radnika/Skup radnika
4. Mario Krok – iz reda Vijeća roditelja

Ostali prisutni (2):

1. Beatrica Šurbek, ravnateljica
2. Marina Pražen Jakopić, voditeljica računovodstva

Zapisničarka: Ivana Mikulčić Papak, tajnica Škole

Sjednica započinje u 15:05 sati.

Kolegica Snježana Jakovljević, učiteljica razredne nastave, (dalje u tekstu Predsjedateljica), kao najstarija članica Školskog odbora, predsjedava odnosno rukovodi sjednicom Školskog odbora OŠ Antuna Mihanovića (do izbora predsjednika), pozdravlja nazočne i otvara sjednicu, pritom ističući kako osnivač još nije imenovao svoja tri člana Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića, ali utvrđuje da se Školski odbor može konstituirati s obzirom da je imenovana većina članova Školskog odbora, provjerava identitet prisutnih članova, utvrđuje kvorum, te predlaže sljedeći

DNEVNI RED

- 1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog obora**
- 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora**
- 3. Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022.godine.**
- 4. Razno**

Zaključak:

Članovi Školskog odbora **jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju** predloženi dnevni red.

Točka 1.

Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog obora.

Predsjedateljica čita **Izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora:**

Za članove Školskog odbora iz **reda učitelja i stručnih suradnika**, na sjednici Učiteljskog vijeća, izabrani su odnosno imenovani:

- 1. Vanja Jurilj** – stručna suradnica knjižničarka - izvrsna savjetnica;
- 2. Snježana Jakovljević** – učiteljica razredne nastave.

Za člana Školskog odbora iz **reda roditelja**, dana 5. svibnja 2022. godine na sjednici Vijeća roditelja, izabran je odnosno imenovan gospodin **Mario Krok**.

Iz **reda radnika**, nakon provedenog izbora, na Skupu radnika dana 13. lipnja 2022. godine izabrana je odnosno imenovana kolegica **Ivana Mikulčić Papak** – tajnica školske ustanove.

Predsjedateljica, daje na usvajanje Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora.

Zaključak:

Prisutni imenovani članovi Školskog odbora OŠ Antuna Mihanovića jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog obora.

Točka 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Predsjedateljica poziva članove Školskog odbora na predlaganje kandidata za funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

a) Izbor predsjednika Školskog odbora:

Predsjedateljica Snježana Jakovljević predlaže kolegicu Vanju Jurilj za predsjednicu Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića u Zagrebu. Kolegica Jurilj prihvaća kandidaturu. Drugih prijedloga i kandidatura nije bilo. Predsjedateljica poziva članove na javno glasanje dizanjem ruke.

Članovi su **jednoglasno** (sa 4 glasa) izabrali **Vanju Jurilj**, stručnu suradnicu knjižničarku, za predsjednicu Školskog odbora, te donose

ODLUKU

o izboru **Vanje Jurilj**, za **predsjednicu Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića u Zagrebu**,
na vrijeme od četiri (4) godine.

b) Izbor zamjenika predsjednika Školskog odbora:

Snježana Jakovljević, nastavlja daljnje vođenje sjednice, te poziva prisutne članove Školskog odbora da se mogu kandidirati i da svatko može predložiti kandidata za funkciju **zamjenika predsjednika Školskog odbora**. Kolegica Ivana Mikulčić Papak predlaže Snježanu Jakovljević kao kandidatkinju za zamjenicu predsjednice Školskog odbora. Drugih prijedloga i kandidatura nije bilo. Kolegica Snježana Jakovljević prihvaća kandidaturu za zamjenicu predsjednice Školskog odbora. Predsjedateljica sjednice poziva članove na javno glasanje dizanjem ruke.

Članovi Školskog odbora su **jednoglasno** (sa 4 glasa) izabrali **Snježanu Jakovljević**, za zamjenicu predsjednice Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića u Zagrebu, te donose

ODLUKU

o izboru **Snježane Jakovljević** za **zamjenicu predsjednice Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića u Zagrebu**
na vrijeme od četiri (4) godine.

Točka 3.

Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine.

Vanja Jurilj, sada kao predsjednica Školskog odbora, nastavlja voditi sjednicu i daje riječ Marini Pražen Jakopić, voditeljici računovodstva. Marina Pražen Jakopić upoznaje članove Školskog odbora sa zakonskom osnovom donošenja financijskog izvješća prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22) koji je stupio na snagu 24. ožujka 2022. godine.

Nakon krake rasprave Predsjednica Školskog odbora daje na usvajanje Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine.

Zbog, u Izvješću iznesenih, podataka o visokim troškovima dnevnica zaposlenika u izvan-
učioničkoj nastavi i neriješenog pitanja osiguranja financijskih sredstava za stručno
usavršavanje zaposlenika predsjednica Školskog odbora predlaže da se pošalje upit Sindikatu
hrvatskih učitelja o mogućnostima ostvarenja financijskih prava zaposlenika u školama koja
su predviđena Temeljnim kolektivnim ugovorom, a financijska sredstva za isto nisu osigurana

niti od strane Ministarstva obrazovanja niti od strane osnivača.

Zaključak:

Članovi ŠO jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine.

Točka 4.

Razno.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnateljici koja prisutne obavještava o ustroju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023. u skladu sa odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja (Odluka o organiziranju programa produženog boravka u OŠ Antuna Mihanovića; Odluka o ustroju razrednih odjela u OŠ Antuna Mihanovića). Ravnateljica obavještava nazočne o početku radova obnove i uređenja svlačionica i sanitarnih čvorova kod školske sportske dvorane od 13. srpnja 2022. godine te poziva na razumijevanje i strpljenje ukoliko se radovi oduže i nakon početka nastavne godine, kako je i najavljeno od strane izvođača radova. Ravnateljica obavještava članove Školskog odbora o zaprimljenoj zamolbi učiteljice razredne nastave J. Š. o prelasku iz razredne nastave u programa produženog boravka, što odgovara organizaciji rada za školsku godinu 2022./2023. te će zahtjev zaposlenice biti prihvaćen.

Predsjednica Školskog odbora predlaže elektronsko usvajanje zapisnika sa sjednica u razumnom roku (nekoliko dana) nakon održavanja iste, kako bi se zapisnik u što kraćem roku objavio na mrežnim stranicama škole i bio dostupan zainteresiranoj javnosti. Svi članovi su se složili s predloženim.

Predsjednica Školskog odbora poziva nazočne da mogu postaviti pitanja.

Predsjednica daje riječ gospodinu Mariu Kroku.

Gospodin Mario Krok predlaže donacije roditelja za potrebe škole u nabavi sredstava za rad, te ističe kako je to prijedlog nekolicine roditelja učenika škole. Članovi Školskog odbora predlažu da tajnica Škole u suradnji s voditeljicom računovodstva Marinom Pražen Jakopić detaljnije istraže pravne i računovodstvene mogućnosti provedbe prijedloga i o tome upoznaju članove Školskog odbora na nekoj od narednih sjednica.

Gospodina Krok postavlja pitanje vezano za razredništvo u novoj školskoj godini učiteljice Anamarije Krstić Perišić s obzirom na njezino dugo bolovanje u školskoj godini 21./22. i s obzirom na probleme koji se javljaju s učenicima u tom razredu. Ravnateljica ističe kako je svjesna cjelokupne situacije i kao najbolje rješenje će predložiti da kolegica V. P. preuzme razredništvo i pritom prijeđe iz razredne nastave u predmetnu nastavu.

Gospodin Krok postavlja pitanje hoće li se održati odgođeni izlet 5. razreda u Karlovac koji je bio predviđen za mjesec lipanj 2022.

Ravnateljica odgovara kako je planirano realizirati odgođeni izlet početkom nove školske godine, a točan datum će se odrediti u dogovoru s razrednicima.

Gospodin Krok postavlja pitanje o popravku razbijenih prozora na školskoj dvorani, hoće li se popraviti i kada.

Ravnateljica odgovara kako će nakon jednog popravljenog prozora što je Osnivač (Grad Zagreb) do sad odobrio, ponovno pokrenuti postupak prema Osnivaču kako bi se razbijeni prozori u što kraćem roku zamijenili novim.

U završnoj riječi, predsjednica Školskog odbora Vanja Jurilj, zaključila je da se **(novi) Školski odbor smatra konstituiranim dana 12. srpnja 2022. godine**, te da očekujemo imenovanje preostala tri člana iz reda osnivača, čime će sastav novog Školskog odbora biti potpun. Izrazila je uvjerenje da zajedničkim nastojanjima, dobrom komunikacijom i suradnjom Školski odbor može raditi u interesu učenika, zaposlenika i roditelja učenika - svih koji su na bilo koji način uključeni u rad Škole.

Sjednica je zaključena u 16,45 sati.

Zapisničarka:

Ivana Mikulčić Papak, mag.iur.

Predsjednica Školskog odbora:

Vanja Jurilj, dipl.komp. i dipl. knjiž.