



Osnovna škola Antuna Mihanovića
Dubečka 5, Zagreb
Tel: 01 29 24 862, 29 24 863
E-mail: ured@os-amihanovica-zg.skole.hr
www.os-amihanovica-zg.skole.hr

Klasa: 007-04/22-01/01
UR. BROJ: 251-133/01-22-31
U Zagrebu 21. listopada 2022. godine

ZAPISNIK

4. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića održane dana 7.10.2022. godine

sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića, održane u petak, 07. listopada 2022. godine, s početkom u 19:00 sati, u prostorijama Osnovne škole Antuna Mihanovića, Dubečka 5, Zagreb.

Mjesto održavanja: Velika zbornica škole

Datum održavanja: 7.10.2022.

Vrijeme početka: 19:30 sati

Prisutni članovi Školskog odbora (4):

1. Vanja Jurilj – iz reda Učiteljskog vijeća (predsjednica Školskog odbora)
2. Snježana Jakovljević – iz reda Učiteljskog vijeća
3. Ivana Mikulčić Papak – iz reda radnika/Skup radnika
4. Mario Krok – iz reda Vijeća roditelja

Ostali prisutni (1):

1. Beatrica Šurbek, ravnateljica

Zapisničarka: Ivana Mikulčić Papak, tajnica Škole

Sjednica započinje u 19:00 sati.

Predsjednica Školskog odbora Vanja Jurilj pozdravlja nazočne i otvara 4. sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića, te predlaže dopunu prijedloga dnevnoga reda pod točkom 1. Pravovaljano glasovanje na sjednicama Školskog odbora istovremenim

sudjelovanjem na sjednicama Školskog odbora u prostorijama i online. Predsjednica poziva na glasanje o prijedlogu dopune prijedloga dnevnoga reda.

Zaključak:

Članovi Školskog odbora jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju predloženu dopunu prijedloga dnevnoga reda sjednice.

Predsjednica Školskog odbora potom predlaže sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

- 1. Pravaoljano glasanje na sjednicama Školskog odbora istovremenim sudjelovanjem na sjednicama Školskog odbora u prostorijama i online.**
- 2. Verifikacija zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora**
- 3. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za šk. god. 2022./2023.**
- 4. Donošenje Školskog kurikuluma za šk.god. 2022./2023.**
- 5. Donošenje Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića.**
- 6. Donošenje Kućnog reda.**
- 7. Razno.**

Zaključak:

Članovi Školskog odbora **jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju** predloženi dnevni red sjednice.

Točka 1.

Pravaoljano glasanje na sjednicama Školskog odbora istovremenim sudjelovanjem na sjednicama Školskog odbora u prostorijama i online

Predsjednica Školskog odbora upoznaje članove sa potrebom donošenja odluke o pravaoljanom glasanju na sjednicama Školskog odbora istovremenim sudjelovanjem na sjednicama Školskog odbora u prostorijama i online s obzirom na trenutni brojčani sastav članova ŠO, točnije članovi imenovani od strane Osnivača – Grada Zagreba još uvijek nisu verificirani te je za kvorum i pravaoljano glasanje trenutnih članova ŠO izrazito bitna nazočnost svih do sada verificiranih članova ŠO, što bi ponekad moglo onemogućiti rad ŠO, kao što je trenutna službena spriječenost članice Ivane Mikulčić Papak, koja prisustvuje ovoj sjednici online.

Predsjednica poziva članove na glasanje, te donose:

Zaključak:

Članovi Školskog odbora OŠ Antuna Mihanovića jednoglasno (sa 4 glasa) donose odluku o pravaoljanom glasanju članova Školskog odbora na sjednicama Školskog odbora istovremenim sudjelovanjem na sjednicama Školskog odbora u prostorijama i online.

Točka 2.

Verifikacija zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora.

Predsjednica Školskog odbora čita zapisnik sa 3. sjednice.

Predstavnik Vijeća roditelja Mario Krok traži dopunu zapisnika vezano za njegov upit o sklapanju ugovora o prehrani učenika koji nisu uključeni u program produženog boravka u školi s roditeljima učenika. Ivana Mikulčić Papak odgovara kako je prema dosadašnjem dogovoru izrada ugovora u tijeku jer još uvijek roditelji/učenici/razrednici dostavljaju Rješenja prema kojim korisnici prehrane u školi ostvaruju pravo na dječji doplatak a što je jedan od načina ostvarivanja prava na sufinanciranje prehrane prema Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2022. godinu.

Predsjednica poziva članove na javno glasanje.

Zaključak:

Članovi su jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju Zapisnik sa 3. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića.

Točka 3.

Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2022./2023. godinu.

Predsjednica Školskog odbora ističe kako su svi članovi imali dostupan dokument Godišnji plan i program škole za šk. god. 2022./2023. za pripremu za sjednicu. Mario Krok, kao predsjednik Vijeća roditelja i na njihovu zamolbu, inzistira na nastojanju da se odluka organizacija ekskurzije za učenike osmih razreda ponovno omogući i uvrsti u Godišnji plan i program škole. Vanja Jurilj, kao predsjednica Školskog odbora, naglašava da uvažava prijedlog roditelja, ali procedura nalaže da Učiteljsko vijeće uvrsti taj prijedlog u Godišnji plan i program. U skladu s time, predlaže da se na sljedećoj sjednici Učiteljskog vijeća, s čime se složila i ravnateljica Škole, raspravlja o organizaciji ekskurzije za učenike osmih razreda i u slučaju pozitivne odluke pristupi izmjeni Godišnjeg plana.

Predsjednica poziva članove da se, uz predloženu napomenu, izjasne o točki dnevnoga reda.

Zaključak:

Članovi ŠO jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju Godišnji plan i program škole školsku 2022./2023. godinu.

Točka 4.

Donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2022./2023. godinu.

Predsjednica Školskog odbora napominje kako je svim članovima pravovremeno dostavljen **Školski kurikulum** za pripremu sjednice te poziva članove na raspravu i da postave pitanja vezana za isti. Članovi nemaju pitanja te predsjednica poziva članove na javno glasanje.

Zaključak:

Članovi ŠO jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju Školski kurikulum za školsku 2022./2023. godinu.

Točka 5.

Donošenje Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove na raspravu i postavljanje pitanja vezano za tekst Etičkog kodeksa. Članovi su najduže raspravljali o čl. 25. predloženog Etičkog kodeksa tj. o proceduri samog postupka pred etičkim povjerenstvom. S obzirom na činjenicu da Školski odbor donosi, a ne predlaže, dokumente, zaključak članova je da predmetni članak, a i neke druge članke treba učiniti razumljivijim i praktično primjenjivim te da je najbolje doraditi predloženi tekst Etičkog kodeksa. Nakon kratke rasprave predsjednica poziva članove na javno glasanje.

Zaključak:

Članovi ŠO jednoglasno (sa 4 glasa) nisu usvojili Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića.

Točka 6.

Donošenje Kućnog reda.

Predsjednica Školskog odbora ističe kako je pravovremeno svim članovima bio dostavljen nacrt prijedloga Kućnog reda radi pripreme za sjednicu te poziva članove na raspravu i postavljanje pitanja o istome. Pitanja nije bio te Predsjednica Školskog odbora poziva članove na javno glasanje.

Zaključak:

Članovi jednoglasno (sa 4 glasa) usvajaju Kućni red.

Točka 7.

Razno.

Na traženje, predsjednica Školskog odbora Vanja Jurilj daje riječ ravnateljici Škole.

Ravnateljica obavještava nazočne o obilježavanju Dana kruha 13. listopada 2022., nakon gotovo 3 godine stanke u njegovoj organizaciji, a povodom kojeg će se u Školi održati svečana priredba. Također, najavljuje suradnju sa udrugom **72 sata bez kompromisa** za 14. listopad 2022. kada će se uređivati unutarnji vrt Škole.

Ravnateljica obavještava članove i o završetku radova u svlačionicama školske sportske dvorane koje će se po odobrenju Gradskog ureda početi koristiti od strane učenika Škole i ostalih korisnika dvorane.

Ravnateljica obavještava članove Školskog odbora i o dovršetku postavljanja rasvjete oko Škole, koja će se paliti kada i javna rasvjeta, a kao nedostatak navodi tipkalo kojim se također može paliti rasvjeta i koje je lako dostupno, stoga izražava sumnju o mogućim zlouporabama istog.

Na traženje, predsjednica Školskog odbora daje riječ predsjedniku Vijeća roditelja Mariu

Kroku, koji ističe nužnu potrebu postavljanja video nadzora oko Škole prvenstveno iz sigurnosnih razloga, ali i zbog mnogobrojnih oštećenja na igralištu Škole kao i velikom broju pasa koji svakodnevno šeću školskim dvorištem, te navodi kako su roditelji spremni donirati video nadzor. Ostali članovi Školskog odbora, kao i ravnateljica Škole, pozdravljaju takav prijedlog ali ističu kako je potrebno ponajprije provjeriti sve mogućnosti i obveze koje Škola ima prema Gradu kao osnivaču, nakon čega je moguće dogovarati detalje oko postavljanja video nadzora.

Ravnateljica navodi kako su u tijeku konačni dogovori s Mjesnim odborom vezano za uređenje školskog okoliša, kao što je postavljanje sjenice, promjene pijeska na odbojkaškom igralištu, sadnja drveća, itd.

Mario Krok ističe kako velik broj roditelja apsolutno podržava ideju projekta sajma za vrijeme božićnih blagdana i imaju namjeru pružiti svu potrebnu podršku Školi kako bi se navedeni projekt uistinu i realizirao, a ujedno predlaže i održavanje donatorskog sastanka kada budu poznati potrebni detalji vezani uz svečanost povodom 50. obljetnice osnutka Škole.

Mario Krok podsjeća na pitanje o mogućnostima realizacije financijskih donacija Školi od strane roditelja, posebno u vezni kupnje toaletnog papira. Na navedeni upit odgovara Ivana Mikulčić Papak kako se u suradnji sa voditeljicom računovodstva Marinom Pražen Jakopić i ravnateljicom utvrdio najbolji način realizacije predloženog, a to je da roditelji po prikupljenim financijskim sredstvima kupe toaletni papir te isti dostave sa popratnom dokumentacijom (računom) Školi, o čemu će se potom donijeti Odluka o donaciji.

Mario Krok ističe i prijedlog donacije bijele ploče od strane roditelja, te ga zanima koje pametne ploče se sada koriste kako bi se donirao isti tip ploče koji se već koristi. Ivana Mikulčić Papak odgovara kako će detalje vezane uz realizaciju (okvirne ponude i specifikacije odgovarajućih bijelih pametnih ploča) spomenute donacije dogovoriti u suradnji sa voditeljicom računovodstva, s obzirom da se slična donacija već realizirala.

Predsjednica Školskog odbora predlaže da se u dogledno vrijeme, čim se pruži mogućnost, opremi jedan kutak u prostoru Škole koji bi bio namijenjen djeci za čitanje i druženje.

U završnoj riječi, predsjednica Školskog odbora Vanja Jurilj, zahvaljuje svima na sudjelovanju i zaključuje sjednicu Školskog odbora.

Sjednica je zaključena u 20.16 sati.

Zapisničarka:

Ivana Mikulčić Papak, mag.iur.

Predsjednica Školskog odbora:

Vanja Jurilj, dipl.komp. i dipl. knjiž.