



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
Zagreb, Dubečka 5

KLASA:007-04/25-01/02
URBROJ:251-133/01-25-1
Zagreb, 2. siječnja 2025. godine

ZAKLJUČCI

s 38. (trideset i osme) sjednice Školskog odbora

Zaključak 1.

Predloženi dnevni red je jednoglasno, sa sedam glasova, usvojen.

Zaključak 2.

Zapisnik s 37. sjednice Školskog odbora je jednoglasno, sa sedam glasova, usvojen.

Zaključak 3.

Nakon izvješća o poduzetim mjerama i stavovima osnivača i *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih*, članovi školskog odbora jednoglasno, sa sedam glasova, usvajaju sljedeće

Preporuke za unapređenje sigurnosti u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića u Zagrebu:

Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

- **Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove:** ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena tako da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka

nastave i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada pojedine školske ustanove.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

▪ **Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu:**

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Djelatnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove. Djelatnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova:

- Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, **može izvršiti sigurnosne preglede:**
 - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
 - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Zaključak 4.

Kao dodatne mjere unaprjeđenja sigurnosti učenika i djelatnika Škole Školski odbor osnovne škole Antuna Mihanovića, u skladu sa svojim statutarnim ovlastima, jednoglasno (sa sedam glasova) je usvojio sljedeće prijedloge:

- Od Osnivača zatražiti usluge **profesionalnog zaštitara** za razdoblje čekanja na otvaranje radnog mjesta za od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- Od nadležnih ustanova zatražiti pomoć u osiguranju bolje rasvjete na školskom igralištu i okolišu Škole
- Od nadležnih ustanova zatražiti pomoć za obnovu postojeće i nabavu dodatne ograde na školskom igralištu
- Uputiti dopis Policijskoj postaji Dubrava s molbom za češći obilazak školskog igrališta
- Uputiti dopis Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta s molbom za odobrenje radnog mjesta stručnog suradnika psihologa
- Uputiti dopis *Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih* s molbom za odobrenje dodatnog radnog mjesta spremačice za novi dio Škole
- Uputiti dopis nadležnim ustanovama (*Gradski ured za obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih*) za redovitiju suradnju po pitanju odlučivanja o primjerenom obliku školovanja učenika u svrhu osvještavanja potrebe za bržom i efikasnijom međuresornom suradnjom s ciljem postizanja optimalnih odgojno – obrazovnih potencijala djece
- Na prvom nastavnom satu, prvog dana drugog obrazovnog razdoblja, razrednici će učenike upoznati s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska učenika u školu, kao i o mogućnosti razgovora sa stručnim suradnicama Škole ako netko iskaže potrebu.

Predsjednica Školskog odbora:

Vanja Jurilj, dipl.komp. i dipl.knjiž