

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
Zagreb, Dubečka 5
KLASA: 112-02/26-02/01
URBROJ: 251-133/01-26-1
Zagreb, 11.02.2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 86/09, 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23.), Pravilnika o radu od 5. srpnja 2023. (KLASA:011-03/23-02/01, URBROJ:251-133/01-23-3), Dopune pravilnika o radu od 6. listopada 2025. (KLASA:011-01/25-01/02, URBROJ:251-133/01-25-2) i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića od 19.5.2019. (KLASA:003-06/19-01-29, URBROJ:251-133-19-02), ravnateljica Osnovne škole Antuna Mihanovića, Dubečka 5, 10 040 Zagreb, raspisuje

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa

1. Operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno i puno radno vrijeme (40 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.).

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju zadovoljiti i posebne uvjete propisane čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 86/09, 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), te uvjete propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika i administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 40/14.), Pravilnika o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ 71/25, 74/25 - ispravak).

Poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Zaposleniku koji obavlja poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, a koji ne završi Program obrazovanja u propisanom roku prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat biti će upućen na utvrđivanje posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti, sukladno članku 24. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).

U **vlastoručno potpisanoj prijavi na javni natječaj** navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti slijedeće priloge:

- životopis
- diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi (završena četverogodišnja srednja škola – razina HKO 4.2)
dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice, elektronički zapis iz knjige državljana)
- uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja
- potvrdu o evidentiranom radnom stažu ili elektronički zapis matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 1 mjesec
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima (ukoliko se kandidat na to pravo poziva), ne stariji od 1 mjesec.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka, a izabrani kandidat je dužan prije sklapanja ugovora o radu dostaviti na uvid isprave u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na **pravo prednosti** pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona, dužan je uz prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat, da bi ostvario **pravo prednosti** pri zapošljavanju prema članku 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), dužan je u prijavi pozvati se na ovo pravo na način da uz prijavu na natječaj priloži sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja te da priloži dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDP%202021.pdf>

Za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. stavaka 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), kandidat je dužan u prijavi na javni natječaj pozvati se na ovo pravo tako da uz prijavu na javni natječaj priloži sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja te da priloži dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarenje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužan je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma („Narodne novine“, br. 57/96. i 21/00) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 158/03.,198/03.,138/06. i 45/11.), te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija ("Narodne novine" broj 82/15, 70/19. i 47/20) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu se ta osoba posebno ne obavještava.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, provest će se procjena odnosno vrednovanje u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića, te će biti **pozvani na procjenu odnosno vrednovanje** putem mrežnih stranica Škole (<http://os-amihanovica-zg.skole.hr/>), u rubrici 'Natječaji', **najkasnije 3 (tri) dana prije dana određenog za procjenu odnosno vrednovanje** (kandidati se neće posebno pozivati). Na mrežnoj stranici škole objavit će se termin, mjesto i način održavanja procjene odnosno vrednovanja kandidata. Osobe koje ne ulaze na listu kandidata, škola ne obavještava o razlozima istog.

Procjenu odnosno vrednovanje kandidata vršit će Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata u obliku **razgovora (intervjua)** iz područja djelokruga poslova koje je u vezi radnim mjestom koje je predmet ovog natječaja. Za kandidata koji nije pristupio razgovoru, smatra se da je odustao odnosno da je povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom u postupku. Svi kandidati dužni su na vrednovanju imati sa sobom odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Podnošenjem prijave na javni natječaj kandidat daje izričitu privolu Školi da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Škole u zakonskom roku. Dostava svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave obavijesti o rezultatima natječaja na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Mihanovića.

Iznimno, kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima bit će obaviješteni o rezultatima natječaja pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Prijave s potrebnim priložima se dostavljaju neposredno ili poštom na adresu: **Osnovna škola Antuna Mihanovića, Dubečka 5, 10 040 Zagreb**, s naznakom „za natječaj-/upisati naziv radnog mjesta/“.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je: 11.02.2026. do 19.02.2026. godine.

Javni natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Osnovne škole Antuna Mihanovića i mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dana 11. 02 2026. godine.

Ravnateljica Škole:



Beatrix Šurbek
mr. sc Beatrix Šurbek, prof.